

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказ директора

Підприємства з іноземними інвестиціями «ВІП-Рент»

№ 34 від «15» травня 2017 року



Директор

Капельников Х.В.

**ПРАВИЛА  
НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ  
ПІДПРИЄМСТВА З ІНОЗЕМНИМИ ІНВЕСТИЦІЯМИ «ВІП-РЕНТ»**

м. Київ – 2017р.

**ЗМІСТ:**

1. Загальні положення. Визначення .....	3-4
2. Порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу .....	4
3. Умови та порядок укладання угод фінансового лізингу .....	4-6
4. Порядок обліку та зберігання укладених та виконаних угод фінансового лізингу та пов'язаних документів .....	6-7
5. Порядок подання звітності до національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг .....	7-8
6. Порядок здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу .....	8
7. Відповідальність посадових осіб та працівників, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання угод .....	9
8. Порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг компанією .....	9-10
9. Опис завдань, які підлягають виконанню деякими підрозділами компанії.....	10

**ПРАВИЛА**  
**НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**  
**ПІДПРИЄМСТВА З ІНОЗЕМНИМИ ІНВЕСТИЦІЯМИ «ВІП-РЕНТ»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ВИЗНАЧЕННЯ.**

1.1. Правила надання послуг з фінансового лізингу Підприємства з іноземними інвестиціями «ВІП-РЕНТ» (далі Правила) розроблені відповідно до Господарського та Цивільного кодексу України, Закону України "Про фінансовий лізинг", Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 913, Положення про надання послуг з фінансового лізингу юридичними особами - суб'єктами господарювання, які за своїм правовим статусом не є фінансовими установами, затвердженого Розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України № 21 від 22.01.2004, нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, Статуту Компанії, інших нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання послуг з фінансового лізингу.

1.2. Правила розроблено з метою врегулювання процедури здійснення Підприємством з іноземними інвестиціями «ВІП-Рент» (далі - «Компанія») надання послуг з фінансового лізингу, підвищення якості та обсягу надання послуг з фінансового лізингу, забезпечення конкурентоспроможності Компанії на ринку, зменшення фінансових ризиків, попередження виникнення заборгованості по сплаті лізингових платежів.

1.3. Правила визначають порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу Компанією, умови та порядок укладання Угод фінансового лізингу з клієнтами, порядок обліку, зберігання укладених та виконаних Угод фінансового лізингу та пов'язаних документів, порядок подання звітності до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, порядок здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу, відповіальність посадових осіб та працівників Компанії, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Угод, порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг компанією, опис завдань, які підлягають виконанню деякими підрозділами Компанії.

**ВИЗНАЧЕННЯ:**

Лізингодавець - Підприємство з іноземними інвестиціями «ВІП-РЕНТ», юридична особа, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, яка передає право володіння та користування предметом фінансового лізингу Лізингодержувачу на підставі Угоди фінансового лізингу.

Лізингодержувач – фізична або юридична особа, яка отримує право володіння та користування предметом лізингу від лізингодавця.

Угода фінансового лізингу – це договір, за яким Лізингодавець зобов'язується передати Лізингодержувачу у строкове, платне володіння та користування Предмет Лізингу, що належить Лізингодавцю на праві власності та який був придбаний Лізингодавцем за власні або залучені кошти у Продавця відповідно до Специфікації встановленої Лізингодержувачем, а Лізингодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу, користуватися ним відповідно до умов Угоди та сплачувати Лізингову плату.

Предметом фінансового лізингу є транспортний засіб разом з додатковим обладнанням, що належить Лізингодавцю на праві власності та був набутий у Продавця відповідно до

встановленої Лізингодержувачем Специфікації і який передається у володіння і користування Лізингодержувачу на Строк лізингу відповідно до умов та вимог Угоди.  
Строк лізингу - строк, на який Лізингодержувачу надається право володіння і користування Предметом лізингу.

## **2. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**

2.1. Порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу включає ідентифікацію та верифікацію потенційного Лізингодержувача, вивчення його фінансового стану та рівня платоспроможності, визначення можливості укладення Угоди фінансового лізингу на підставі анкети Лізингодержувача та отриманих від нього відповідних документів, визначених внутрішніми документами Лізингодавця; прийняття рішення про укладення чи відмову від укладення Угоди фінансового лізингу та повідомлення рішення потенційному Лізингодержувачу.

У випадку прийняття позитивного рішення здійснюється підготовка Угоди, яка включає в себе обговорення та погодження умов Угоди із Лізингодержувачем, та підписання Угод фінансового лізингу; виконання Лізингодержувачем та Лізингодавцем зобов'язань за Угодою фінансового лізингу, в тому числі, придбання предмету лізингу Лізингодавцем та передача предмета лізингу у користування Лізингодержувачу; реєстрація, облік та зберігання Угод фінансового лізингу; внутрішній контроль за наданням послуг фінансового лізингу Лізингодержувачам.

2.2. Послуги з фінансового лізингу надаються на підставі укладених Угод фінансового лізингу (далі по тексту цих Правил «Угоди фінансового лізингу»).

2.3. Зразки Угод фінансового лізингу розробляються компетентними працівниками Юридичного департаменту за погодженням з фахівцями Фінансового департаменту, Департаменту з продажу, Департаменту фінансового моніторингу та договірного супроводження та затверджуються Директором Підприємства з іноземними інвестиціями «ВІП-Рент».

2.4. Послуги з фінансового лізингу надаються відповідно до норм законодавства України, чинного на момент укладення Угоди фінансового лізингу.

## **3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ УГОД ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**

3.1. Надання послуг з фінансового лізингу здійснюється у порядку, встановленому цими Правилами, внутрішніми документами Компанії з урахуванням вимог законодавства України, яке регулює зазначені правовідносини.

3.2. Угоди фінансового лізингу укладаються з фізичними та юридичними особами (надалі Лізингодержувачі або Клієнти).

3.3. Укладенню Угоди фінансового лізингу передує процедура вивчення та аналізу документів, наданих Лізингодержувачем, за наслідками яких приймається рішення про укладення або про відмову від укладення Угоди фінансового лізингу.

3.4. Джерелом отримання інформації про клієнта є:

3.4.1 Опитувальник (Анкета), який розроблений Компанією, і підписується повноважною особою Лізингодержувача, в якому наявні розділи (пункти), необхідні для ідентифікації та верифікації Лізингодержувача відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та інших норм чинного законодавства України, який містить:

- загальну інформацію про клієнта та зміст діяльності клієнта;
- відомості про органи управління та їх склад, інформацію про структуру власників (засновників) юридичної особи та дані, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) клієнта;

- визначення належності клієнта або особи, яка діє від його імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб.

3.4.2. Додаткові документи, необхідні для з'ясування фінансового стану Клієнта, змісту його діяльності та проведення оцінки фінансового стану клієнта, а саме документи, в яких зафіксована інформація, що відображає фактичну наявність, розміщення та/або використання активів клієнта, а також його потенційні й реальні фінансові можливості, розпорядження якими згідно із законодавством України дає змогу проводити або ініціювати проведення фінансових операцій на відповідні суми.

3.5. Директор Департаменту договірного супроводження та фінансового моніторингу Компанії на підставі отриманих документів здійснює аналіз фінансових показників та їх динаміку та з'ясовує ризики у діяльності Лізингоодержувача, після чого питання про можливість укладення Договору фінансового лізингу та надання конкретного майна в фінансовий лізинг виносиється на розгляд Кредитного комітету Компанії, до складу якого, окрім Директор Департаменту договірного супроводження та фінансового моніторингу, входять Директор Компанії, Фінансовий Директор, Директор департаменту з продажу та маркетингу, Директор юридичного департаменту, Директор департаменту безпеки підприємства.

3.6. Кредитний комітет визначає та затверджує розмір лізингових платежів та умови Договору фінансового лізингу.

3.7. Кредитний комітет вирішує, яким чином буде здійснюватися фінансування придбання Предмета Договору фінансового лізингу - за рахунок власних або залучених кредитних коштів.

3.8. Рішення Кредитного комітету Компанії про можливість укладення Договору фінансового лізингу та надання конкретного майна в фінансовий лізинг на узгоджених умовах оформлюється Протоколом Кредитного комітету.

3.9. Затверджені Протоколом Кредитного комітету умови Угоди фінансового лізингу щодо надання конкретного майна в фінансовий лізинг погоджуються з Лізингоодержувачем.

3.10. Угода фінансового лізингу укладається в письмовій формі та містить наступні умови:

3.10.1. називу документа;

3.10.2. найменування, місцезнаходження та реквізити Компанії - Лізингодавця;

3.10.3. найменування, місцезнаходження та реквізити юридичної особи - Лізингоодержувача;

3.10.4. банківські реквізити та підписи сторін.

3.10.5. найменування фінансової операції; предмет фінансового лізингу; розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;

3.10.6. строк, на який лізингоодержувачу надається право користуватися предметом лізингу (строк лізингу), строк дії Угоди фінансового лізингу;

3.10.7. порядок зміни і припинення дії Угоди;

3.10.8. права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору фінансового лізингу;

3.10.9. посилання на внутрішні правила надання послуг фінансового лізингу;

3.10.10. підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» надана клієнту

3.10.11. інші умови, що погоджені Сторонами;

3.11. Лізингоодержувач зобов'язаний до отримання предмета лізингу сплатити попередній лізинговий платіж у частині відшкодування вартості предмета лізингу.

3.12. Розмір попереднього лізингового платежу в частині відшкодування вартості предмета лізингу затвержується Протоколом Кредитного комітету, узгоджується з Лізингоодержувачем та зазначається в Угоді фінансового лізингу.

3.13. Сплата лізингових платежів здійснюється в порядку та строки, передбачені умовами угоди фінансового лізингу та зазначається у Графіку платежів, що є невід'ємною частиною Угоди фінансового лізингу.

3.14. Лізингові платежі включають:

- а) суму, яка відшкодовує частину вартості предмета лізингу;
- б) платіж як винагороду лізингодавцю за отримане у лізинг майно;
- в) компенсацію відсотків за кредитом (у випадку якщо майно придбане на кредитні кошти);
- г) інші витрати лізингодавця, що безпосередньо пов'язані з виконанням Угоди фінансового лізингу (вартість страхування, реєстрації та інші витрати Лізингодавця, що безпосередньо пов'язані з виконанням Угоди фінансового лізингу).

3.15. Лізингові платежі сплачуються Лізингоодержувачем шляхом перерахувань грошових коштів на банківський рахунок Компанії.

3.16. Умовами Угоди фінансового лізингу в обов'язковому порядку передбачені штрафні санкції за несвоєчасну сплату лізингових платежів.

3.17. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця, не може бути конфісковано, на нього не може бути накладено арешт у зв'язку з будь-якими протиправними діями або бездіяльністю Лізингоодержувача.

3.18. Сроки передачі предмета лізингу у фінансовий лізинг визначаються Угодою фінансового лізингу.

3.19. Ризики випадкової загибелі та/або випадкового пошкодження Предмета лізингу, відповідальність за шкоду та збиток, заподіяній третім особам під час експлуатації Предмета лізингу, переходят від Лізингодавця до Лізингоодержувача з моменту передання предмета лізингу за актом приймання-передачі.

3.20. Предмет лізингу та/або пов'язані із виконанням Угоди фінансового лізингу ризики підлягають страхуванню, у разі якщо їх обов'язковість встановлена законом або Угодою фінансового лізингу.

3.21. Порядок страхування та перелік страхових ризиків погоджуються Лізингодавцем та Лізингоодержувачем в умовах Угоди фінансового лізингу, але в будь-якому разі протягом всього строку лізингу та відповідного йому періоду страхування Вигодонабувачем за договором страхування призначається Лізингодавець або Банк (у разі, якщо фінансування Предмету лізингу здійснюється за рахунок кредитних коштів).

3.22. Лізингоодержувач зобов'язаний негайно письмово повідомити Лізингодавця про настання страхового випадку та надати необхідні документи для його оформлення.

3.23. При страхуванні предмета лізингу - транспортного засобу страхуванню підлягає цивільно-правова відповідальність власників наземних транспортних засобів та інші ризики, якщо інше не буде погоджено між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

3.24. Страхування Предмета лізингу та/або пов'язаних із виконанням Угоди фінансового лізингу ризиків здійснюється Лізингодавцем, Лізингоодержувач компенсує Лізингодавцю суму страхових платежів та інших витрат Лізингодавця, що пов'язані зі страхуванням предмета лізингу, в розмірі та порядку, встановленому Угодою між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗБЕРІГАННЯ УКЛАДЕНИХ ТА ВИКОНАНИХ УГОД ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТА ПОВ'ЯЗАНИХ ДОКУМЕНТІВ**

4.1. Угоди фінансового лізингу, додатки, додаткові угоди та всі пов'язані договори та інші документи зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Угодою фінансового лізингу, а у випадках наявності судових справ з контрагентом – протягом строку, визначеного нормами чинного законодавства України.

4.2. Журнал обліку укладених та виконаних Угод лізингу ведеться Компанією в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Компанія зобов'язана забезпечити зберігання електронної форми

журналу укладених та виконаних Угод таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили. Угод

4.2.1 Журнал обліку укладених та виконаних Угод ведеться в хронологічному порядку та містить таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеної Угоди фінансового лізингу;
- в) повне найменування юридичної особи Лізингоодержувача;
- г) ідентифікаційний код Лізингоодержувача;
- д) розмір фінансового активу у грошовому виразі;
- е) дату закінчення дії Угоди фінансового лізингу.

4.2.2. У разі необхідності Компанія може доповнити журнал обліку укладених та виконаних Угод лізингу додатковою інформацією.

4.3. Порядок зберігання документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг з фінансового лізингу та особливості системи захисту інформації визначається цими Правилами та іншими внутрішніми інструкціями та політиками Компанії щодо інформаційної безпеки, комерційної таємниці та конфіденційної інформації в Компанії.

4.4. Угоди фінансового лізингу з моменту підписання (укладання) і до передачі їх в архів Компанії зберігаються у Фінансовому департаменті Компанії.

4.5. З метою забезпечення збереженості Угод, документи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведені для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

4.6. Документи, створені за допомогою ПК, зберігаються на загальних підставах.

4.7. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення Угоди фінансового лізингу допускається з дозволу керівництва Компанії з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії Угоди фінансового лізингу.

4.8. Посадові особи керівних органів та працівники Компанії забезпечують конфіденційність інформації, що надається Лізингоодержувачем і становить його комерційну або професійну таємницю.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ КОМІСІЇ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ РИНКІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

5.1. Компанія подає звітність про фінансові послуги у порядку, встановленому Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (надалі Нацкомфінпослуг)

5.2. Звітність про надання послуг з фінансового лізингу подається до Нацкомфінпослуг щоквартально до 20 числа місяця включно, наступного за звітним кварталом у паперовій та електронній формах.

5.3. Електронна форма звітності складається шляхом заповнення українською мовою таблиць та форм, затверджених Нацкомфінпослуг, за допомогою програмних засобів, які забезпечують формування файлів у форматі, встановленому Нацкомфінпослуг.

5.4. Звіт у паперовій формі формується у вигляді друкованих таблиць, які за складом інформації відповідають електронній формі звіту.

5.5. Відповідність інформації в паперовій та електронній формах підтверджується підписом керівника Компанії на титульному аркуші звіту.

5.6. Звітність Компанії містить:

- 1) Титульний аркуш (додаток 14 Порядку);
- 2) Довідка про обсяг та кількість укладених Угод з надання фінансових послуг (додаток 5 Порядку);

- 3) Довідка про обсяг та кількість наданих фінансових послуг за договорами фінансового лізингу (додаток 6 Порядку).

Також подаються електронні файли, структура, формат та опис полів яких встановлені Держфінпослуг, що включають:

- 1) Титульний аркуш (DOD11.dbf);
- 2) Довідка про обсяг та кількість укладених Угод з надання фінансових послуг (DOD2.dbf);
- 3) Довідка про обсяг та кількість наданих фінансових послуг за договорами фінансового лізингу (DOD3.dbf).

5.7. Звітність супроводжується листом Компанії, в якому зазначаються найменування, місцезнаходження, телефони, звітний період і перелік документів у паперовій формі та файлів електронної форми, що додаються.

5.8. Відповідальною особою за подання звітності до Нацкомфінпослуг є Директор Департаменту фінансового моніторингу та договірного супроводження.

## **6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАСОВОГО ЛІЗИНГУ**

6.1. Компанія запроваджує систему внутрішнього контролю, щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з наданням послуг з фінансового лізингу.

6.2. Внутрішній контроль – це сукупність процедур, що здійснюються Компанією і забезпечують:

6.2.1. дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при наданні послуг з фінансового лізингу;

6.2.2. достовірність та повноту інформації, яка надається Засновнику Компанії та Директору Компанії.

6.2.3. збереження активів Компанії та її клієнтів;

6.2.4. виконання планів Компанії.

6.3. Контроль за здійсненням надання послуг з фінансового лізингу здійснює Керівник Компанії або призначений наказом керівництва відповідальний працівник Компанії.

6.4. Керівництво та/або відповідальний працівник Компанії здійснюють контроль за діяльністю Департаментів, пов'язаних з наданням послуг фінансового лізингу, щомісячно здійснюють перевірку усіх укладених Угод фінансового лізингу, з метою контролю за дотриманням співробітниками Компанії вимог цих правил та чинного законодавства України.

6.5. З метою здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу можуть проводитися перевірки діяльності відповідних Департаментів Компанії, що беруть участь в наданні послуг з фінансового лізингу. Керівник Компанії може залучати до проведення перевірок будь-яких працівників Компанії, які складають звіти, надають пояснення та здійснюють інші заходи в рамках їх компетенції.

6.6. Надання послуг з фінансового лізингу здійснюється з урахуванням вимог ЗУ «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та інших норм чинного законодавства України, контроль за дотриманням якого здійснюється Відповідальною особою за проведення фінансового моніторингу в Компанії.

6.7. Компанія запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, яка сприяє тому, що послуги з фінансового лізингу надаються у суворій відповідності до вимог чинного законодавства, статуту Компанії, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ УГОД**

7.1. Посадові особи та працівники Компанії, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Угод фінансового лізингу зобов'язані:

7.1.1. виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх інструкцій та регламентуючих документів Компанії;

7.1.2. керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;

7.1.3. надавати органам контролю Компанії інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням ними своїх посадових обов'язків;

7.1.4. не завдавати шкоди інтересам Компанії, не порушувати прав та інтересів клієнтів Компанії;

7.1.5. нести встановлену законом відповідальність за порушення вимог чинного законодавства України, цих Правил та інших внутрішніх актів Компанії щодо надання Компанією послуг фінансового лізингу.

7.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Угод фінансового лізингу несуть особисту відповідальність за контроль, належне виконання та документальне супровождження умов Угод фінансового лізингу.

7.3. Працівник, з вини якого виникли порушення чинного законодавства України, даних Правил, чи Угод фінансового лізингу і спричинена шкода Компанії чи іншим особам несе дисциплінарну та майнову відповідальність у відповідності з чинним законодавством України та внутрішніми документами Компанії.

7.4. Директор несе особисту відповідальність за дотримання Компанією чинного законодавства України під час здійснення діяльності з надання фінансового лізингу.

7.5. Головний бухгалтер несе відповідальність за стан бухгалтерського обліку операцій з фінансового лізингу.

7.6. Директор Департаменту фінансового моніторингу та договірного супровождження несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання інформації, що надається до Нацкомфінпослуг відповідно до вимог чинного законодавства України; за утримання і збереження в належному стані документації про надання послуг фінансового лізингу.

## **8. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ КОМПАНІЮ**

8.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з послуг з фінансового лізингу, визначається окремими внутрішніми документами Компанії, цими Правилами та нормами чинного законодавства України.

8.2. Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Компанії. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу клієнта в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», надати таку інформацію:

1) відомості про фінансові показники діяльності Компанії та її економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;

2) перелік керівників Компанії;

3) перелік послуг, що надаються Компанією;

4) ціну/тарифи фінансових послуг;

5) кількість акцій фінансової установи, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Компанії перевищують п'ять відсотків;

6) іншу інформацію з питань надання послуг з фінансового лізингу та інформацію, право на отримання якої визначається нормами чинного законодавства України.

8.3. Посадові особи керівних органів та працівники Компанії забезпечують конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну таємницю та/або службову інформацію.

8.4. На вимогу Клієнта уповноважена особа Компанії зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статей 6, 12 Закону України “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, Закону України “Про інформацію” та інших законодавчих актів, що регулюють порядок надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

## **9. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ ДЕЯКИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КОМПАНІЇ**

9.1. Завданням керівництва Компанії є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

9.2. Завданням Фінансового департаменту є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Угод з урахуванням вимог чинного законодавства України, аналіз фінансово-економічного стану Компанії та розробка шляхів оптимізації діяльності Компанії.

9.3. Завданням працівників Юридичного департаменту є правова експертиза документів, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні Угод, здійснення захисту прав та інтересів Компанії правовими засобами.

9.4. Завданням Департаменту фінансового моніторингу та договірного супроводження є вивчення документів Лізингодержувача, оцінка фінансових ризиків, супроводження укладених Угод фінансового лізингу.

9.5. Завданням Департаменту з продаж та маркетингу є пошук та обслуговування клієнтів.

9.6. Завданням інших Департаментів є забезпечення діяльності Компанії та виконання задач, передбачених Статутом та внутрішніми документами Компанії.